

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

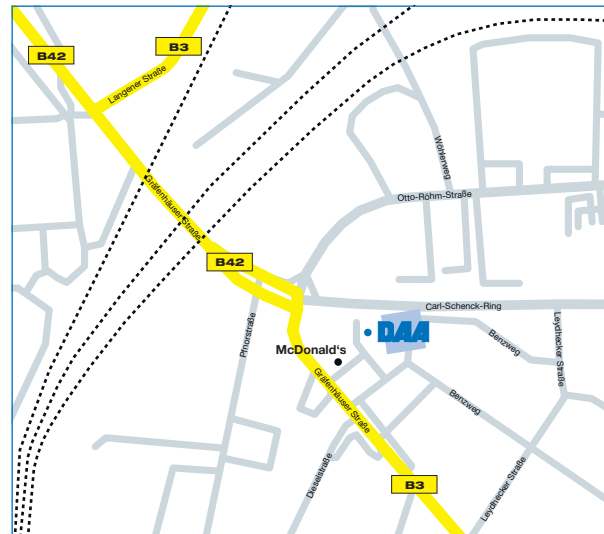
Deutsche Angestellten-Akademie DAA Darmstadt

Gräfenhäuser Str. 85
64293 Darmstadt

Ihr Ansprechpartner

Stephan Faust
Telefon 06151-8609167
E-Mail info.darmstadt@daa.de

Ihr Weg zu uns



Modulare kaufmännische Weiterbildung

DATEV pro

Rechnungswesen
Lohn & Gehalt



daa-darmstadt.de
Stand: 09/2023



Bildung schafft Zukunft.

Wer ist die DATEV?

Die DATEV ist eine Genossenschaft und bietet den 40.000 angeschlossenen Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Rechtsanwälten hochwertige Softwarelösungen. Vielfach wird die Software zur Finanzbuchführung und Lohnabrechnung in kleinen und mittelständischen Unternehmen eingesetzt.

Wie gefragt sind DATEV-Kenntnisse?

Die Finanzbuchführung von rund 2,5 Millionen meist mittelständischen Unternehmen wird mit DATEV-Software abgewickelt.

Zudem werden ca. 10 Millionen Lohn- und Gehaltsabrechnungen monatlich mit der DATEV-Software erstellt.

Diese Zahlen sprechen für sich, wenn es um die Bedeutung von DATEV-Kenntnissen am Arbeitsmarkt geht.

Wie werden die Inhalte vermittelt?

Die Vermittlung beinhaltet sowohl Frontalunterricht in Kleingruppen, Onlineunterricht, selbstgesteuertes Lernen über unsere Lernplattform als auch Einzelunterricht je nach Bedarf.

Unsere Lernmaterialien umfassen leicht nachvollziehbare Schritt-für-Schritt-Anleitungen, praktische Übungen und Lösungen sowie Videos. Neben dem Frontalunterricht, erhalten Sie ergänzende Unterstützung durch unsere erfahrenen DATEV-Dozenten/-innen. Hierbei gehen wir auf Ihre Fragen ein und behandeln ausgewählte Kursthemen. Außerdem stehen Ihnen vor Ort unsere qualifizierten Lernberater/-innen zur Seite.

Finanzbuchhaltung

In diesem Basismodul lernen Sie laufende Vorgänge mit Kanzlei-Rechnungswesen pro fachlich korrekt und effizient zu buchen. Ergänzend bieten wir Aufbaumodule an.

Basismodul (160 UE)

- Navigation im Arbeitsplatz pro
- Mandantenstammdaten
- Standardkontenrahmen SKR 03 und SKR 04
- Die DATEV-Buchungssystematik
- Automatikkonten und Steuerschlüssel
- Ein- und Ausgangsrechnungen buchen
- Kassenbelege erfassen, Kassenbericht erstellen
- Kontoauszüge mit OP-Ausgleich buchen
- Aufteilungs- und Sammelbuchungen
- Buchführung abstimmen
- Fehlerberichtigung mit Generalumkehr
- UStVA und weitere Auswertungen senden

Aufbaumodule (120 UE)

- Auslandsgeschäfte
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Anlagenbuchhaltung
- Jahresabschluss
- Anlagenverwaltung
- Digitale Belege buchen
- Elektronisches Bankbuchen
- Besondere Buchungen
- Auftragswesen mit digitaler Dokumentenablage

Lohn und Gehalt

In diesem Modul werden Sie praktische Erfahrungen in der Entgeltabrechnung sammeln. Gleichzeitig werden Sie Ihr Fachwissen erweitern und festigen.

Lerninhalte (160 UE)

- Mandantendaten, Institutionsverwaltung
- Mitarbeiter-Stammdaten, Lohnarten
- Minijobber, Gleitzone,
- kurzfristige Beschäftigung
- Kalenderdaten
- Entgeltfortzahlung, Antrag auf Erstattung U1
- Kfz-Gestellung
- Probe- und Monatsabrechnung
- Wiederholungs- und Nachberechnungen
- Verarbeitungsprotokoll, Monatsabschluss
- Meldewesen und Bescheinigungen
- Datenübermittlung

Beginn und Kurszeiten

Startermine auf Anfrage

Es ist ein laufender Einstieg in Voll- oder Teilzeit möglich. Die Unterrichtszeiten sind i.d.R. montags bis freitags zwischen 08:00 bis 15:45 Uhr oder 08:00 bis 13 Uhr.

Lehrgangabschluss Qualifiziertes DAA-Zertifikat